

单一来源谈判文件

采购项目编号：GPCGD163105FD502F

项目名称：广东省经济和信息化委员会全省高速公路大数据应用数据服务项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2016 年 12 月 07 日

温馨提示

一、所有参与本项目报价的供应商请在报价文件递交截止时间前使用机构数字证书（CA）登录广东省公共资源交易保障平台政府采购业务电子交易系统（<https://210.76.72.1:82/guangdong-zfcg-tb/>）上传电子投标文件（*.ZCTBJ）。

二、未办理数字证书（CA）的供应商需要请先办理机构和个人（法定代表人）数字证书（CA），方可进行后续投标/报价活动。

三、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。

四、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

五、投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前到达广东省政府采购中心账户（开户行及账号见《投标/报价供应商须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标/报价保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前2个工作日转账。

六、投标/报价文件应按顺序编制页码。

七、请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。

八、请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。

九、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

十、如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。

十一、以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。

十二、投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。

十三、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

十四、投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

十五、因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

政府采购投标（报价）担保业务办理指南

●根据财政部进一步推广信用担保机制的精神和广东省财政厅《关于进一步推进政府采购信用担保试点工作的通知》的有关要求，在政府采购活动中引入信用担保机制，有利于降低中小企业参与政府采购的成本和风险，为中小企业提供有政策保障、便利的融资渠道，有效缓解资金短缺压力，优化中小企业发展环境。

●**担保公司：**广东盈腾融资担保有限公司；

●**审批快捷：**采用“绿色审批通道”，担保公司保证当天完成审批并出具保函；

●**手续简便：**申请人只需在担保公司网站下载“政府采购投标委托函”，并将申请资料传真或发送邮箱即可进行审批，无需申请人上门提交资料；保函原件由担保公司送达省政府采购中心及传真回申请人，申请人可在担保公司网站查询或向省政府采购中心咨询保函情况；

●**收费优惠：**按投标（报价）保证金的1.5%收取担保费，单笔最低保底300元/笔。

业务流程：



申请人需提供资料清单

- 1、最新年检的营业执照复印件；
- 2、购买采购文件发票复印件；
- 3、采购文件首页扫描件或复印件；
- 4、委托担保函的复印件及申请人联系方式；
- 5、担保费的转账凭证复印件。

开户名称：广东盈腾融资担保有限公司

开户银行：平安银行佛山顺德支行

账号：11014633946003

服务热线：0757-22662204 **总机：**0757-22622388 **传真：**0757-22662211

邮箱：gdyingteng@163.com **网址：**http://www.gdyingteng.com

公司地址：广东省佛山市顺德区大良云良路71号投资大厦11楼

目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 谈判、评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 报价文件格式

第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东省经济和信息化委员会（以下简称“采购人”）的委托，对广东省经济和信息化委员会全省高速公路大数据应用数据服务项目进行单一来源谈判采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD163105FD502F

二、采购项目名称：广东省经济和信息化委员会全省高速公路大数据应用数据服务项目

三、采购预算：98.348 万元

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求）

详见用户需求书，本项目不接受备选报价方案。

五、报价供应商资格：

1. 报价人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 报价人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

3. 具有在项目所在省交通厅、交通集团等行业管理部门颁发的高速公路行驶所有汽车、货车实时、个体原始数据的合法使用权利，提交证明材料复印件。

4. 采购人指定的报价人。

5. 已登记报名并获取本项目采购文件。

6. 本项目不接受联合体报价。

六、符合资格的报价供应商应当在 2016 年 12 月 07 日 09 时 10 分起至 2016 年 12 月 09 日 17 时 30 分期间（办公时间内，法定节假日除外）到广东省政府采购中心（详细地址：广州市越秀区越华路 118 号之一 [选择网上报名的参见上款供应商网上报名须知]本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆：<http://www.gpcgd.com> 广东省政府采购中心网站，进行注册报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商在注册审核通过后，于采购项目公告规定的报名时间内在“广东省政府采购中心供应商报名系统”内选择需要报名的项目公告，填写好报名表并完成网上缴费后即为报名成功。报名成功的供应商可以按网上流程自行打印发票。）购买采购文件，采购文件每套售价 150 元（人民币），售后不退。

七、报价文件递交截止时间：2016 年 12 月 12 日 10 时 00 分

八、报价文件递交地点：广州市越秀区越华路 118 号之一 4 楼 412 室

九、谈判时间：2016 年 12 月 12 日 10 时 00 分

十、谈判地点：广州市越秀区越华路 118 号之一 4 楼 412 室

供应商代表请于报价文件递交截止时间前到广州市越秀区越华路 118 号之一 506 室提前办理进入评标区门禁手续（需携身份证）。

十一、本次招标的投标保证金金额为 1.9502 万元。

十二、为进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解企业资金短缺压力，根据政府采购信用担保相关政策的精神，本项目欢迎投标（报价）供应商使用融资担保手段，融资担保的具体事宜可直接与本机构约定的专业担保机构联系洽谈，或直接与有关金融机构联系洽谈。

集中采购机构联系人：吴先生

采购人联系人：苏先生

电话：020-6279 1633

电话：/

传真：020-8317 7411

传真：/

联系地址：广州市越华路 118 号之一 810

联系地址：/

邮编：510030

邮编：/

Qq:2946594233（可留言，请注明项目名称、采购编号和联系方式等。关于投标文件封装、保证金交纳等事项，请仔细阅读《第三部分投标/报价供应商须知》）

电子标书制作、上传请咨询：电话：4009618998，QQ：

4009618998

CA 办理请咨询：020-62791777

政采业务请咨询：020-62791776

广东省政府采购中心

2016 年 12 月 07 日

第二部分 用户需求书

一、“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。

二、采购项目技术规格、参数及要求：

1.项目目标

贯彻落实《广东省促进大数据发展行动计划（2016-2020年）》，丰富大数据来源，创新信息采集和挖掘分析技术，加快推进我省高速公路大数据应用的深入合作，加强跨领域数据关联比对分析，实现对工业及经济运行更为准确的监测分析、预测预警，提高决策的针对性、科学性和时效性，促进经济平稳运行。高速货运情况可反映一个地区与周边地区、以及地区内部的货物需求和运输情况，从侧面反映地区整体以及地区内部各分区的情况。我省高速公路通车总里程为全国首位，已形成“一张网”，累积了较为丰富的数据资源。利用大数据理念和技术，通过高速公路货运物流数据资源的研究、挖掘，开展与其他核心数据的整合、共享与分析，将客观反映社会经济的动态发展，进而辅助我省经济的监测与预测等各项工作。

本项目的目标是通过深入采集挖掘高速公路货运物流数据，加工脱敏后实现数据库共享，积累数据资源，为进一步分析奠定基础；运用大数据推动宏观调控科学化，及时掌握我省制造业及经济运行情况和发展趋势，支撑我省产业、经济决策。

2.主要内容

- （1）报价人承担项目研究工作，接受采购人对项目研究工作开展监督检查。
- （2）协调组织相关单位合作研究，按时、保质、保量完成本项目规定的工作任务。

★3. 具体内容包括

- （1）具有项目分析所需的我省高速公路行驶的所有汽车、货车实时的、个体的原始数据的合法使用权，如我省高速公路联网收费“一张网”运营管理平台数据；
- （2）进行全省高速公路货运物流数据的采集与挖掘，按自然月份形成数据报表；
- （3）进行高速公路在省际之间（我省与外省）、城际之间（省内各地级市）的货运流向与流量的数据挖掘，按自然月份形成数据报表；
- （4）对以上数据作概要分析与解读；
- （5）相关的高速公路大数据在脱敏处理后通过大数据局预留的接口传送至高速公路大数据子库。
- （6）各项数据服务内容于每月5日前完成交付；
- （7）本项目数据服务的合作时间为18个月。

4. 如果成交人在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，成交人应无条件更正，不得另外收取费用。

5. 报价人根据工作内容制定实施方案，并根据实施方案组织开展调研等活动。

6. 报价人配合课题验收实施工作，并承担相关费用。

三、 采购项目商务要求

1.项目期：合同签订后18个月完成。

2.项目验收申请:

成交人在完成项目所有工作后,可提出验收申请。由采购方组织专家进行项目验收评估,达到预期目标方可验收。如果达不到验收标准,则要在按照评审专家提出的修改意见修改完善并获得专家认可后,方可再次提出验收申请。

3.付款方式

(1) 在合同签订后 20 个工作日内,采购人应将第一次付款为总服务费的 70%付给成交人。

(2) 最后一次付款额应为总服务费的 30%,采购人应在成交人递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕、且验收通过后 20 个工作日内付给成交人。

第三部分 报价供应商须知

一、报价费用说明

1. 报价供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取的成交服务费，按国家有关规定执行；成交服务费不在报价中单列。

成交服务费是集中采购机构收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向集中采购机构交纳成交服务费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函（2013）1233号规定的收费标准，按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

非通用类目录项目收费用以下条款

成交金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目成交金额为 400 万元，成交服务费金额计算如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$

收费 = $1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$

3. 成交服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳成交服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 报价邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 报价供应商须知
- 4) 谈判、评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 报价文件格式
- 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的报价供应商，报名及购买采购文件的报价供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，集中采购机构可延长报价文件递交截止时间和谈判时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的报价供应商。

三、报价文件的编制和数量

6. 报价的语言

6.1 报价供应商提交的报价文件以及报价供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 报价文件编制

7.1 报价供应商须分别编制电子报价文件和纸质报价文件。

1) 电子报价文件的制作必须使用《广东省政府采购投标文件编制系统》（下载请到广东省公共资源交易公共服务平台（<https://210.76.72.2:84/guangdong-ggfwpt/>）：交易智库-工具软件），生成电子签名及加密的报价文件，格式为*.ZCTBJ（此文件必须网上递交，另单独刻录一份光盘并提交到开标现场，光盘刻录的文件格式也必须是*.ZCTBJ）。电子报价文件须使用机构 CA 电子签名；如供应商为自然人，则须用自然人 CA 进行电子签名。

2) 报价供应商应对纸质报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价供应商承担。

7.2 报价供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。报价供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是报价供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

7.3 报价供应商必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为报价供应商报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价供应商承担。

8. 报价及计量

8.1 报价供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，报价供应商在报价文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 报价保证金

9.1 报价供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳报价保证金，报价保证金作为报价文件的组成部分。

9.2 报价保证金可以采用银行转账、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。交纳办法如下：

1) 采用银行转账方式的，应在报价文件递交截止时间之前到达集中采购机构保证金账户；

收款单位：广东省政府采购中心

开户银行：兴业银行广州东风支行

银行账号：399000100100125151

银行地址：广州市东风中路 300 号金安大厦首层

（此账号为保证金专用账号，其他款项请勿转入此账号）

报价供应商（或代交人）填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和报价供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

2) 采用银行保函提交的：

①采用采购文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；

②由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；

③有效期超过投标有效期 30 天。

3) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

①采用采购文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；

②由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；

③有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

4) 递交投标（报价）文件现场除银行保函外，不收取其他任何形式的报价保证金。

9.3 如无质疑或投诉，未成交的报价供应商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后 5 个工作日内原额退还。

9.4 成交供应商的报价保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

9.5 为使报价保证金得以顺利退还，请报价供应商认真阅读《报价文件格式》“退保证金说明”中的内容并按要求填写及签章。

9.6 有下列情形之一的，报价保证金将被依法不予退还并上交国库：

1) 报价供应商在采购文件规定的报价有效期内撤回其报价；

2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

10. 报价文件的数量和签署

10.1 报价供应商应编制电子报价文件一份，并附电子报价文件（光盘）一份，纸质报价文件 4 份（纸质报价文件正本一份，副本叁份），纸质报价文件副本是正本的复印件，每套纸质报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。确保电子报价文件（光盘）、纸质报价文件与网上上传的电子报价文件一致，若出现不一致，以纸质报价文件正本为准。

10.2 纸质报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并有法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章；本次采购项目的电子报价文件不需加盖电子签章，具体盖章信息以纸质报价文件正本为准。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在纸质报价文件和电子报价文件中。

10.3 纸质报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或盖章才有效。

11. 报价文件的密封和标记

11.1 《广东省政府采购投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对电子报价文件进行加密功能。报价供应商对网上递交的电子报价文件必须加密；现场光盘递交的电子报价文件由报价供应商自行选择是否对其进行数字证书（CA）加密。现场递交的光盘（电子报价文件）、纸质报价文件正本和所有副本须分别单独密封包装，并在外包装上应清晰标明“光盘”、“正本”、“副本”字样。

11.2 报价供应商应按照《报价文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 如果供应商使用某个数字证书（CA）对电子报价文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入电子报价文件，如果电子报价文件未能正常解密的，开启其光盘标书进行本地导入。

11.4 信封或外包装应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价供应商印章。

11.5 如果未按要求密封和标记，集中采购机构对误投或提前启封概不负责。

四、报价文件的递交

12. 报价文件的递交

12.1 报价供应商应在报价文件递交截止时间前使用机构 CA 登录广东省公共资源交易保障平台政府采购业务电子交易系统（<https://210.76.72.1:82/guangdong-zfcg-tb/>）上传电子报价文件，逾时将无法上传；并在报价文件递交截止时间前将光盘和所有纸质报价文件送达指定地点。

12.2 集中采购机构将拒绝以下情况的报价文件：

1) 迟于报价文件递交截止时间递交的。

12.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 报价文件的修改和撤回

13.1 报价供应商在报价文件递交截止时间前，可以对网上所递交的电子报价文件进行撤回，重新补充、修改后可再次上传，无须书面通知集中采购机构；对现场递交的电子报价文件（光盘）、纸质报价文件需要进行补充、修改或者撤回，须书面通知集中采购机构。补充、时间的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。在报价文件递交截止时间之后，报价供应商将无法修改或撤回其网上递交的电子报价文件和现场递交的光盘、纸质报价文件。

13.2 报价供应商所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

五、谈判、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 报价供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 报价供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；购买本采购文件的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投

诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 报价供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或集中采购机构在收到报价供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 质疑联系人：余先生

电话：020-62791628；传真：020-62791628

地址：广州市越华路118号之一809室；邮编：510030

16. 投诉

16.1 报价供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市仓边路26号8楼

电 话：020-83188580、83188586、83188500、83188511

邮 编：510030 传 真：020-83357559

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和成交供应商报价文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和成交供应商报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

19. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第二部分的第十二章和第十三章。

八、适用法律

20. 采购人、集中采购机构及报价供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 谈判、评审、成交

一、 评审方法

1. 评审是以谈判文件、报价文件为依据，推荐满足采购需求且价格合理的成交报价人。
2. 通过资格性和符合性审查的有效报价供应商方有资格提交最终报价及进入价格评审。

二、 谈判小组

3. 本次采购依法组建谈判小组。
4. 谈判小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，谈判小组有权按法律法规的规定进行评判。

三、 技术商务谈判

5. 谈判小组与报价供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经报价供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

6. 谈判文件的修正：谈判小组调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知参加谈判的报价供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、 资格性和符合性评审

7. 谈判小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对报价文件进行评审，审查报价文件的相关证明文件是否齐全有效，证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查报价文件是否实质上响应了谈判文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效报价。对报价有效性认定意见不一致的，谈判小组按简单多数原则表决决定。

8. 谈判小组对各报价供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价者应实行及时告知，由谈判小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知报价当事人，以让其核证、澄清事实。

9. 在谈判过程中，报价供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由报价供应商法定代表人或授权代表签署后生效，报价供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终报价文件无效。

五、 价格评审

10. 最终报价：所有作出实质性响应的有效报价供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。若报价供应商的后次报价高于前次报价，且不接受以其前次报价（低价）成交的，谈判小组有权拒绝其报价。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

11. 核实价的确定：谈判小组对各报价供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，由谈判小组以对采购人最有利

的原则确定核实价。

11.1 报价的算术错误修正

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

11.2 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务的关键、主要设备，报价供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
- 2) 对报价服务的非关键、非主要设备及伴随服务，报价供应商报价漏项的，评审时将要求漏项的报价供应商予以澄清，但该澄清不作为评审的依据；谈判小组将以其它报价供应商对应项的最高报价补充计入其评审价；
- 3) 对非关键、非主要设备及伴随服务的费用，如果报价供应商是另行单独报价的，报价时也相应另行计入其评审价；
- 4) 对数量的评审，以《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由谈判小组以其专业知识判断。

12. 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

13. 各报价供应商的评审价统一按下述规则计算：

13.1 非涉及小微企业报价：评审价=核实价

13.2 涉及小微企业报价的评审价计算（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）：

- 1) 报价供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）：

小微企业评审价=核实价×(1-C₁)（C₁在6%至10%范围内选取）；[C₁=6%]

- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- 3) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

六、排序与推荐：

14. 谈判小组出具评审报告，按满足采购需求且价格合理的原则推荐成交候选人。

附表一：资格性审查表

资格性审查表

	序号	评审因素	评审标准	备注
/	1	报价人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	符合	
	2	报价人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。	符合	
	3	具有在项目所在省交通厅、交通集团等行业管理部门颁发的高速公路行驶所有汽车、货车实时、个体原始数据的合法使用权利，提交证明材料复印件。	符合	
	4	采购人指定的报价人。	符合	
	5	已登记报名并获取本项目采购文件。	符合	
	6	本项目不接受联合体报价。	符合	

注：1. 本表与谈判文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“通过”，不符合的打“不通过”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“不通过”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。

4. 汇总时出现不同意见的，谈判小组按简单多数原则表决决定。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

	序号	评审因素	评审标准	备注
/	1	对报价内容的关键、主要项目，报价人没有报价漏项。	符合	
	2	报价文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。	符合	
	3	提交报价函。	符合	
	4	按要求缴纳了报价保证金，提交报价保证金的证明文件。	符合（以下证明文件之一）：A、投标人按《投标人须知》要求的报价保证金的数额和交纳办法将保证金送交银行的银行交款回单复印件； B、银行保函原件或《政府采购投标/报价担保函》复印件，保函有效期超过投标有效期 30 天。	
	5	报价有效期为投标截止日起至少 90 天。	符合	
	6	商务文本已提交（无重大偏离或保留）。	符合	
	7	满足用户需求书★号条款要求，商务条款实质性响应谈判文件要求，未发现采购文件明确规定可以报价无效的其他情形。	符合	
	8	报价是固定价且是最优的，最终报价未超过采购预算；谈判文件不接受备选方案时未提交备选方案。 注：本项审查在最终报价后进行	符合	

注：1. 本表与谈判文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“通过”，不符合的打“不通过”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“不通过”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。

4. 汇总时出现不同意见的，谈判小组按简单多数原则表决决定。

第五部分 合同书格式

广东省政府采购

合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。

2. _____

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

由甲方按下列程序在_____内付款：

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付_____款总服务费的____（-%）付给乙方。

2. 第二次付款额应为总服务费的____（-%），甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3. 最后一次付款额应为总服务费的____（-%），甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕__日内付给乙方。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价 5%的违

约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、报价文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日

期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 报价文件格式

目录

1. 自查表
2. 报价表
3. 投标函
4. 资格证明文件
7. 一般商务条款偏离表
8. 实施计划
7. 成交服务费支付承诺书格式
8. 报价信封（独立封装）

注：请报价供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

广东省政府采购 报价文件

(正本/副本)

采购项目名称：广东省经济和信息化委员会全省高速公路大数据应用数据服务项目

采购项目编号：GPCGD163105FD502F

(子包号)：_____

报价供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

	评审项目	采购文件要求 (详见《资格性/符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
	资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页

注：以上材料将作为报价供应商有效性审核的重要内容之一，报价供应商必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件第（）页
2		见报价文件第（）页
3		见报价文件第（）页
4		见报价文件第（）页
5		见报价文件第（）页
6		见报价文件第（）页
7		见报价文件第（）页
8		见报价文件第（）页
9		见报价文件第（）页
……		见报价文件第（）页

注：1. 此表内容必须与报价文件中所介绍的内容一致。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：广东省经济和信息化委员会全省高速公路大数据应用数据服务项目 采购项目编号：
GPCGD163105FD502F 子包号：_____

分项	金额（元）
服务	
其他费用	
总报价	（大写）人民币 元整（¥ ）

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 报价明细表

采购项目名称：广东省经济和信息化委员会全省高速公路大数据应用数据服务项目 采购项目编号：
GPCGD163105FD502F 子包号：_____

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1							
2							
3							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
4							
5							
6							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由报价供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价供应商提交的报价价格中。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 报价函

报 价 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的广东省经济和信息化委员会全省高速公路大数据应用数据服务项目项目的采购[采购项目编号为：GPCGD163105FD502F]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的广东省经济和信息化委员会全省高速公路大数据应用数据服务项目采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

_____作为报价供应商正式授权_____代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的电子报价文件，已按采购文件要求，网上递交一份，开标现场光盘一份。另递交纸质报价文件4份（纸质报价文件正本一份，副本叁份）。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本报价文件的有效期为报价文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的谈判日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还报价保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次采购应支付或将支付的成交服务费（详见按采购文件要求格式填写的《成交服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为___（制造商/代理商）___是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的报价供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核
查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律
责任。

(十一) 我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十二) 所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（报价供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

报价供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（报价供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就广东省经济和信息化委员会全省高速公路大数据应用数据服务项目项目采购[采购项目编号为 GPCGD163105FD502F]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

报价供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 联合体共同报价协议书（可选）

联合体共同报价协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个报价供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个报价供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责报价和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交报价文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分；（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随报价文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：（盖章）

乙公司全称：（盖章）

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

年 月 日

注：1. 联合报价时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

4.6 名称变更

报价供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（报价供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）____企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）____企业。

2. 本公司参加____（采购人）____的____（采购项目）____采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他____（请填写：中型、小型、微型）____企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

6. 实施计划

6.1 服务方案

报价供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，谈判小组可视为报价供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

6.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）

6.1.2 针对本项目的组织实施方案

6.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施

6.1.4 项目整体验收计划

6.1.5 培训计划

6.1.6 报价供应商认为必要说明的其它内容。

6.2 项目人员安排

6.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

6.4 其它重要事项说明及承诺

(如有, 请扼要叙述)

7. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的广东省经济和信息化委员会全省高速公路大数据应用数据服务项目采购中获成交（采购项目编号：GPCGD163105FD502F），我方保证在收取《成交通知书》前，按采购文件规定向贵中心交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的报价保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购报价担保函》）方式提交报价保证金时，同意和要求报价保函开立银行（或开立《政府采购报价担保函》的担保机构）应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）；

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：报价供应商请注意区分报价保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

8.1 《报价一览表》（从报价文件正本中复印并盖章）

8.2 退保证金说明（原件）

8.3 《报价保函》原件，或《政府采购报价担保函》或交付报价保证金（非保函形式）的银行回单复印件

退保证金说明

（为使报价保证金得以顺利退还，请报价供应商仔细阅读以下表中说明并执行）

◆请用“√”选择一种退回方式，并按照相应模块中的要求填写及签章。

◆提交原件一式两份（一份放入唱标信封，一份装订在投标文件正本中）。

原路退回 _____

报价供应商（盖章）：	代交单位（盖章）：
日 期：	日 期：

备注：1. 原路退回即按原来款单位、原来款银行、原来款账号退回保证金；

2. 如报价保证金非报价供应商提交，凭本表并加盖报价供应商、代交单位公章办理退保，无需提交其他代交证明。

非原路退回 _____

致：广东省政府采购中心

我方为_____项目报价[采购项目编号为：_____][子包号：_____]所提交的保证金_____元，请贵中心退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称（全称）			
	收款单位地址			
	开户银行（含汇入地点）	省 市（县）	银 行	支 行（分理处）
	账号			
	联系人		手机号码	
报价供应商（盖章）：	代交单位（盖章）：	代交人身份证复印件粘帖处		
日 期：	日 期：	签 名：		
		联系电话：		

备注：1. 如报价保证金非报价供应商提交，凭本表并加盖报价供应商、代交单位公章（个人代交则提供身份证复印件并签名）办理退保，无需提交其他代交证明。

2. 报价保证金如为个人代交的，不能退回个人账户。

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

报价保函

（不符合采购文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东省政府采购中心

本保函作为_____（报价供应商名称）_____（以下简称报价供应商）响应采购项目编号 GPCGD163105FD502F 的广东省经济和信息化委员会全省高速公路大数据应用数据服务项目采购项目的报价邀请提供的报价保证金，____（开具银行名称）____在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额]（（小写）¥_____元）：

1. 从谈判之日起到报价有效期满前，报价供应商撤回报价；
2. 报价供应商未能按成交通知书的要求与买方签订合同；
3. 报价供应商未能及时按采购文件及成交通知书的要求交纳成交服务费；
4. 成交供应商未能按《报价供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该报价有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和报价供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名

职务

政府采购投标（报价）担保函

编号：（201）盈腾投保字第 号

广东省政府采购中心：

鉴于_____（以下简称“投标（报价）人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）的投标（报价），根据本项目采购文件，供应商参加投标（报价）时应向你方交纳投标（报价）保证金，且可以政府采购投标担保函的形式交纳投标（报价）保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（报价）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（报价）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标（报价）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的投标（报价）应当缴纳投标（报价）保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____元整），即本项目的投标（报价）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至超过投标有效期 30 天（如项目采购失败重招，则延长至重招之日起至超过投标有效期 30 天）。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标（报价）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在五个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标（报价）人向你方支付投标（报价）保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项目的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标（报价）人的另行约定，全部或者部分免除投标（报价）人投标（报价）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承

担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为顺德区人民法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：广东盈腾融资担保有限公司

法定代表人：

年 月 日

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为报价供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于报价文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

(1) _____（问题或条款内容）

(2) _____（说明疑问或无法理解原因）

(3) _____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年____月____日

2: 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

广东省政府采购中心:

我公司依法参与了(集中采购机构或采购人)于_年_月_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定,我认为_(采购项目名称)(采购项目编号:_____)项目的采购活动中,(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益,具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的,应提供信息来源或有效证据):

() 质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件____页,内容“_____” 损害了我公司权益

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据: _____

我方请求采购文件做如下修改: _____

我方对采购文件其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于_年_月_日,在_____进行的(收取采购文件(样品)、开标、谈判)过程,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据: _____

我方请求: _____

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于_年_月_日公布的中标(成交)结果,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据: _____

我方请求：_____

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（签章） 法定代表人：_____（签名或盖章）

主要负责人：_____（签名或盖章），职位：_____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）：_____

地址：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年____月____日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
 2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。
 3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。
- 不按上述要求拟写的质疑函，广东省政府采购中心将有可能不予受理。

3: 投诉书格式

投 诉 书

投诉人: _____ 法定代表人: _____

地址: _____ 电话: _____ 邮编: _____

电子邮箱: _____ 传真: _____

委托代理人姓名: _____ 职业: _____

住址: _____ 联系电话: _____

被投诉人: _____ 法定代表人: _____

地址: _____ 电话: _____ 邮编: _____

电子邮箱: _____ 传真: _____

我公司参加了 _____年____月____日被投诉人组织的 (采购人)(项目名称)(项目编号)的采购活动, 我认为该项目的 (采购文件、采购过程、中标/成交结果) 损害了我公司权益, 对此, 我公司于_____年____月____日向(集中采购机构或采购人)提出了质疑, (其于年____月____日作出书面答复, 因对其作出的答复不满意) / (被质疑人未在法定期限内予以答复, 按照政府采购有关规定), 现向贵机关提起投诉:

1. 具体的投诉事项及事实依据;
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述;
3. 投诉请求;

本投诉书正本两份, 副本_____份并附电子文档。

附件: 质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)_____份, 共_____页。

投诉供应商: (盖章)

法定代表人: _____(签字)

_____年____月____日