

公开招标文件

采购项目编号：GPCGD163105FG483F

项目名称：基于电力大数据建立广东省制造业分析评价指标
体系项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2016年11月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。
- 三、 投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、 投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前到达广东省政府采购中心账户（开户行及账号见《投标/报价供应商须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标/报价保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 五、 投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 七、 请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 八、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 十、 以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 十一、 投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十二、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十三、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十四、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

政府采购投标（报价）担保业务办理指南

● 根据财政部进一步推广信用担保机制的精神和广东省财政厅《关于进一步推进政府采购信用担保试点工作的通知》的有关要求，在政府采购活动中引入信用担保机制，有利于降低中小企业参与政府采购的成本和风险，为中小企业提供有政策保障、便利的融资渠道，有效缓解资金短缺压力，优化中小企业发展环境。

- **担保公司：**广东盈腾融资担保有限公司；
- **审批快捷：**采用“绿色审批通道”，担保公司保证**当天**完成审批并出具保函；
- **手续简便：**申请人只需在担保公司网站下载“政府采购投标委托函”，并将申请资料传真或发送邮箱即可进行审批，无需申请人上门提交资料；保函原件由担保公司送达省政府采购中心及传真回申请人，申请人可在担保公司网站查询或向省政府采购中心咨询保函情况；
- **收费优惠：**按投标（报价）保证金的 1.5%收取担保费，单笔最低保底 300 元/笔。

业务流程：



申请人需提供资料清单

- 1、最新年检的营业执照复印件；
- 2、购买采购文件发票复印件；
- 3、采购文件首页扫描件或复印件；
- 4、委托担保函的复印件及申请人联系方式；
- 5、担保费的转账凭证复印件。

开户名称：广东盈腾融资担保有限公司

开户银行：平安银行佛山顺德支行

账号：11014633946003

服务热线：0757-22662204 **总机：**0757-22622388 **传真：**0757-22662211

邮箱：gdyingteng@163.com **网址：**<http://www.gdyingteng.com>

公司地址：广东省佛山市顺德区大良云良路 71 号投资大厦 11 楼

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东省经济和信息化委员会（以下简称“采购人”）的委托，对基于电力大数据建立广东省制造业分析评价指标体系项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD163105FG483F

二、采购项目名称：基于电力大数据建立广东省制造业分析评价指标体系项目

三、采购预算：327 万元

四、项目内容及需求：(采购项目技术要求)

详见用户需求书，本项目不接受备选投标方案。

五、投标供应商资格：

1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。

2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体投标。

六、符合资格的投标供应商应当在 2016 年 11 月 15 日起至 11 月 22 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广东省政府采购中心（详细地址：广州市越秀区越华路 118 号之一 1 楼售标书处）购买招标文件，招标文件每套售价 150 元（人民币），售后不退。

七、投标截止时间：2016 年 12 月 12 日 14: 30

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越华路 118 号之一 303 室

九、开标时间：2016 年 12 月 12 日 14: 30

十、开标地点：广州市越秀区越华路 118 号之一 303 室

十一、本次招标的投标保证金金额为 6.3483 万元。

十二、为进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解企业资金短缺压力，根据政府采购信用担保相关政策的精神，本项目欢迎投标（报价）供应商使用融资担保手段，融资担保的具体事宜可直接与本机构约定的专业担保机构联系洽谈，或直接与有关金融机构联系洽谈。

集中采购机构联系人：吴先生

电话：020-6279 1633

传真：020-8317 7411

联系地址：广州市越秀区越华路 118 号之一 810

邮编：510030

采购人联系人：苏先生

电话：/

传真：020-83134281

联系地址：广州市吉祥路 100 号

邮编：/

QQ:2946594233（可留言，请注明项目名称、采购编号和联系方式等。关于投标文件封装、保证金交纳等事项，请仔细阅读《第三部分投标/报价供应商须知》）

广东省政府采购中心

2016年11月

第二部分 用户需求书

1) “★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

2) ★如报价低于采购预算额度的80%，提交单独的详细的报价明细说明材料，包括但不限于项目的人员数量及其工作时间，项目人员的工资支出，以及项目实施过程中可能涉及的其他费用。评委将据此判断报价是否低于成本价。

一、项目背景

国务院《促进大数据发展行动纲要》和《广东省促进大数据发展行动计划（2016-2020年）》明确提出，支持宏观调控的科学化，运用大数据为政府开展产业运行等领域运行动态监测、预测预警以及转变发展方式分析决策提供信息支持。为落实纲要和行动计划的要求，拟基于电力等数据，运用大数据建立广东省制造业分析评价指标体系，以便更为及时、准确地判断工业经济运行态势，预测预警工业发展，精准施策。

二、项目范围

1.需求调研。

报价方需根据广东省经济发展现状，结合采购人工作需求，确定制造业发展指数和质量评价报告所需调查研究的内容、对象和范围，包括：

(1) 重点调研。选择较具代表性的企业、产业、地区进行用电情况等运营情况的重点调研。所选取的企业规模要求：应为我省大型骨干企业或全国百强企业；所选取的产业增加值占全省比重应位居前列；所选地区一要包括珠三角、粤东、粤西、粤北地区的横向比较，二要包括3个以上兄弟省市的横向比较。

(2) 全面调研。采用座谈、发放调查问卷等方式，开展一定范围内的调研工作，对象要全面，从不同维度了解全省用电的现状。

(3) 调研成果。综合不同调研方式，形成调研成果。

2.数据采集。

报价方需拥有原始数据的所有权或使用权，对2011年以来，特别是2014、2015、2016三年，广东省4万家或以上规模以上制造业企业用电数据进行数据采集，并于项目建设期内按月进行数据更新。所采集数据需按采购人需求，共享至广东省企业情况综合平台、广东省宏观经济形势预测分析数据库。采集内容包括但不限于：

(1) 采集范围。用电数据包括但不限于企业信息、用电数据、交费数据、报装数据、设备数据等。

★（2）采集数量。对广东省4万家或以上规模以上制造业企业用电数据进行数据采集。

（3）整体情况。按年份，对广东省规模以上制造业企业总体用电数据进行数据采集归类，为整体趋势分析提供历史数据支撑。

（4）分行业。按电子信息、石油化工、电气机械、电力、食品饮料、交通运输设备、纺织服装、通用专用装备、五金制品、建材等广东省重点制造业产业，对广东省规模以上制造业企业用电数据进行数据采集归类。

（5）分地市。按广东省22个地市（区），对广东省规模以上制造业企业用电数据进行数据采集归类。

3.数据清洗。

运用大数据技术，对所调研、采集用电数据进行数据清洗加工、深度挖掘。

（1）形成完整数据集，并对接至广东省企业情况综合数据平台。

（2）研究借鉴国内外制造业发展特点与趋势等相关研究成果，结合广东省经济社会发展历程与现状，运用定性与定量相结合的方法，发掘广东省用电数据与制造业发展的潜在相关关系，建立科学合理的广东省制造业分析评价指标体系。

4.数据分析。

基于电力大数据以及广东省制造业分析评价指标体系，综合考虑国家、广东省层面宏观经济指标数据，包括但不限于工业增加值、进出口额、PMI等，建立发布广东省制造业发展指数和质量评价报告。

（1）根据制造业企业用电等数据，通过大数据挖掘，研究建立指数模型，按月度发布广东省制造业发展指数。并与工业增加值、PMI等宏观经济指标进行比对，分析发展指数与其异同的原因，形成分析报告。分析报告内容包括但不限于整体情况、分行业情况、分地市情况。

（2）基于制造业发展指数形成广东省制造业质量评价报告并按年度发布，提供专家解读。报告内容包括但不限于发展现状（整体情况、分行业情况、分地市情况等）、发展特点、存在问题、对策建议。

（3）对广东省制造业发展指数和质量评价报告进行可视化展示设计，具备与广东省企业情况综合数据平台、广东省宏观经济形势预测分析数据库衔接展示的软硬件条件。

5.模型论证和修订服务。

（1）模型论证要求。报价方应组织专家团队对模型进行验证，专家应包括高级经济师、高级工程师。建立验证指标体系，结合我省制造业发展历史数据、当前国内外经济环境变化，分别从历史、预测两个维度验证模型可行性。

（2）分析模型修订要求。报价方应针对广东省制造业分析评价指标模型、广东省制造业发展指数模型在实际使用过程中发现的问题和不足，定期组织技术力量进行修订和更新，更新周期不少于每年2次。为了适应业务发展的要求，报价方应成立专门的技术团队，负责

服务期内分析模型的后期修订工作，包括对分析模型的实施情况进行监督检查；负责组织开展分析模型的交流、宣传、培训技术指导和解释，对分析模型的实施情况进行评估和分析。定期征求各级经信部门和相关政府部门意见，根据业务需求和经济社会发展的需要，对分析模型进行调整。

6.最终交付成果。

(1) 自2011年以来，4万家或以上规模以上制造业企业历史用电数据；自合同签订起，项目建设期内，4万家或以上规模以上制造业月度用电数据。（对接至广东省企业情况综合数据平台、广东省宏观经济形势预测分析数据库）

(2) 广东省制造业发展指数模型及月度发展指数分析报告。

(3) 广东省制造业分析评价指标模型及广东省制造业年度质量评价报告。

三、质量保证总体要求

1.服务团队和人员要求。

为使项目按质、按量、按时及有序实施，报价方对本项目建立一个完善和稳定的管理机构。

在项目组人员构成方面，配备如下几类人员：

(1) 大数据专家；

(2) 经济学专家；

(3) IT信息技术人员；

(4) 协调和管理人员；

(5) 文档编写和管理人员。

在分析模型构建期和质保期内，报价方承诺的项目负责人和上述项目组的主要人员未经用户同意不得调整。

2.售后服务要求。

报价方须提供项目验收后一年质保期内的分析模型更新、修订服务，费用计入投标总价；投标人须提供项目验收后一年质保期内的采集指标更新、修订服务，费用计入投标总价。服务期内，中标方配备参加过产业或企业研究工作的2名研究人员，能在采购人办公所在地市及时提供相应的技术指导和支撑。

四、服务期限和任务安排和进度要求

1.服务期。

(1) 项目建设期为自合同签订起2.5年。

(2) 总服务期为自合同签订起3.5年。

2.任务安排和进度要求。

- (1) 在合同签订10天内，完成工作方案的编写。
- (2) 在合同签订3个月内，完成相关调研工作。
- (3) 在合同签订4个月内，提交广东省制造业分析评价模型。
- (4) 在合同签订6个月内，提交广东省制造业发展指数模型。

五、验收要求

1.项目验收申请。

报价方可以在以下情况提出验收申请：

- (1) 完成发布广东省制造业发展指数和质量评价报告。
- (2) 由采购方组织专家进行项目验收评估，根据广东省制造业发展指数和质量评价报告的实际效果进行评价，达到预期目标方可验收。如果达不到验收标准，则要在按照评审专家提出的修改意见修改完善并获得专家认可后，方可再次提出验收申请。

2.验收要求。

报价方应根据合同要求提供最终交付成果，包括广东省4万家或以上规模以上制造业企业历史用电数据、月度更新数据、广东省制造业发展指数模型及月度分析报告、广东省制造业分析评价指标模型及广东省制造业发展质量年度评价报告。

六、付款方式

- 1.在合同签订后20个工作日内，采购方应将第一次付款为总服务费的70%付给中标方。
- 2.最后一次付款额应为总服务费的30%，采购方应在最终验收后20个工作日内付给中标方。

七、其它

1.版权保证。

(1) 中标方担保合同所提供的成果不侵犯任何有关部门专利、商标、行业设计、版权及其它知识产权或所有权，所有因此引起的法律行为均由中标人负责。

- (2) 中标方应对因与任何以上知识产权或所有权引发的有关诉讼或行为提供赔偿。

2.项目过程中产生的专家评审费、专家咨询费等其它费用，由中标方负责。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标向中标供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行；中标服务费不在投标报价中单列。

中标服务费是集中采购机构收取的采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向集中采购机构交纳中标服务费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函〔2013〕1233号规定的收费标准，按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目中标金额为 400 万元，中标服务费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

3. 中标服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳中标服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 招标文件

4. 招标文件的构成

- 4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

5. 招标文件的澄清更正

- 5.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公

章，传真有效)予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认(加盖单位公章，传真有效)后，可不改变投标截止时间。

- 5.2 根据采购的具体情况，集中采购机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。

三、 投标文件的编制和数量

6. 投标的语言

- 6.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 投标文件编制

- 7.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 7.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)，并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 7.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

- 7.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

8. 投标报价及计量

- 8.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标保证金

- 9.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 9.2 投标保证金可以采用银行转账、银行保函(或《政府采购投标担保函》)等形式提交。交纳办法如下：

- 1) 采用银行转账方式的, 应在投标截止时间之前到达集中采购机构保证金账户;
收款单位: 广东省政府采购中心
开户银行: 兴业银行广州东风支行
银行账号: 3990 001 001 001 25151
银行地址: 广州市东风中路 300 号金安大厦首层
(此账号为保证金专用账号, 其他款项请勿转入此账号)
投标供应商(或代交人)填写银行交款票据时, 必须清晰填写采购项目编号和投标
供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。
- 2) 采用银行保函提交的:
 - ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式;
 - ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函;
 - ③ 有效期超过投标有效期 30 天。
- 3) 采用政府采购投标(报价)担保函提交的:
 - ① 采用采购文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式;
 - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函;
 - ③ 有效期超过投标(报价)有效期 30 天。
- 4) 递交投标(报价)文件现场除银行保函外, 不收取其他任何形式的投标保证金。
- 9.3 如无质疑或投诉, 未中标的投标供应商保证金, 在中标通知书发出后5个工作日内
原额退还; 如有质疑或投诉, 将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。
- 9.4 中标供应商的投标保证金, 在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原
额退还。
- 9.5 **为使投标保证金得以顺利退还, 请投标供应商认真阅读《投标文件格式》“退保证
金说明”中的内容并按要求填写及签章。**
- 9.6 有下列情形之一的, 投标保证金将被依法不予退还并上交国库:
 - 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标;
 - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
10. 投标文件的数量和签署
- 10.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本叁份, 投标文件的副本可采用正本的
复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正
本为准。
- 10.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人或经其正式授权的
代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人授权书》应附
在投标文件中。
- 10.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权

的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 投标文件的密封和标记
- 11.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 11.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 11.4 如果未按要求密封和标记，集中采购机构对误投或提前启封概不负责。

四、 投标文件的递交

12. 投标文件的递交
- 12.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 12.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的。
- 12.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
13. 投标文件的修改和撤回
- 13.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、时间的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 13.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

六、 询问、质疑、投诉

14. 询问
- 14.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
15. 质疑
- 15.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
 - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；购买本采购文件

的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条,捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

- 15.2 质疑联系人：余先生

电话：020-62791628；传真：020-62791628

地址：广州市越华路118号之一809室；邮编：510030

16. 投诉

- 16.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

- 16.2 政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市仓边路26号8楼

电 话：020-83188580、83188586、83188500、83188511

邮 编：510030 传 真：020-83357559

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

- 17.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

- 18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理

由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

19. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》[第二部分](#)的第十二章和第十三章。

八、适用法律

20. 采购人、集中采购机构及投标供应商[进行的本次采购活动](#)适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。

二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。
5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
6. 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
7. 如有必要，评标委员会将书面要求投标供应商修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

三、 评标方法、步骤及标准

8. 本次评标采用综合评分法。
9. 资格性和符合性审查
- 9.1 评标委员会根据《资格性和符合性审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性和符合性进行评审，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。
- 9.2 只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 9.3 评标委员会对各投标供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
10. 技术、商务及价格评审

10.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	65.0 分	25.0 分	10.0 分

10.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

10.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

10.4 价格评审

10.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 2) 对投标服务的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- 3) 对投标服务的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- 4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- 5) 对数量的评审，以第二部分《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；
- 6) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实价。

10.4.2 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)：

- 1) 投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值为 6%），即：评标价 = 核实价 \times $(1 - C_1)$ ；
- 2) 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的服务）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C_2 的价格扣除（ C_2 的取值为 2%），即：评标价 = 核实价 \times $(1 - C_2)$ ；（本项目不适用）
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；

- 4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系;(本项目不适用)
- 5) 本条款中两种修正原则不同时使用。投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》,并明确企业类型,并提供最近年度经审计的财务报表,否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 10.4.3 评标价的确定:按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 10.4.4 计算价格评分:各有效投标供应商的评标价中,取最低者作为基准价,各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算:
- $$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$
- 10.5 评标总得分及统计:各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后,根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分(评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。
11. 中标供应商的确定
- 11.1 推荐中标候选投标供应商名单:本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的,按下列顺序比较确定:(1) 投标报价(由低到高);(2) 技术评分(由高到低)。如以上都相同的,名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人,排名第二的投标供应商为第二中标候选人。
- 11.2 中标价的确定:中标价以开标时公开唱读额为准;如有缺项、漏项,视为已包含在中标价中。
- 11.3 根据评标委员会的评标结果,采购人依法确定中标供应商,也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
12. 发布中标结果
- 12.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果:中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn),广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn),广东省政府采购中心网(www.gpcgd.com)。
- 12.2 在《中标结果公告》发布的同时,集中采购机构以书面形式向中标供应商发出经采购人确认的《中标通知书》,中标供应商应以书面形式回复,确认收到。
- 12.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分,对采购人和中标供应商具有同等法律效力;《中标通知书》发出后,采购人改变中标结果,或者中标供应商放弃中标的,均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	(与公告中投标供应商资格要求一致)
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.对标的服务的关键、主要内容没有报价漏项。
	3.按要求缴纳了投标保证金，提交投标保证金的证明文件（以下证明文件之一）： A 、投标人按《投标人须知》要求的投标保证金的数额和交纳办法将保证金送交银行的银行交款回单复印件； B 、银行保函原件或《政府采购投标/报价担保函》复印件，保函有效期超过投标有效期 30 天。
	4.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	6.“★”号条款满足招标文件要求。
	7.没有其他未实质性响应文件要求的。
	8.投标有效期为投标截止日起 90 天。
	9.商务文本已提交（无重大偏离或保留）。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表二：技术评审表

技术评审表

序号	评分内容	评分标准：横向比较各投标人响应情况，按档次打分。	单项最高得分
1	项目理解	<p>提出项目整体认识和理解。对项目建设目标、重点难点以及需求进行分析，能提出科学合理的解决思路，提交证明材料及说明材料。</p> <p>根据投标人对项目理解的全面、准确、清晰、深入程度综合打分。</p> <p>优：对比较优的，5分；良：对比较良的，4-2分；中：对比较中的，2-1分；差：对比较差或未完全满足的，0分。</p>	5
2	项目调研方案	<p>提出项目调研方案，列出选择较具代表性的企业、产业、地区。所选取的企业省级大型骨干企业或全国百强企业；所选取的产业增加值占全省比重应位居前列；所选地区一要包括珠三角、粤东、粤西、粤北地区的横向比较，二要包括3个以上兄弟省市的横向比较。</p> <p>优：对比较优的，5分；良：对比较良的，4-3分；中：对比较中的，2-1分；差：对比较差或未完全满足的，0分。</p>	5
3	数据采集	<p>1.（最高15分）拥有广东省全省企业的个体用电数据，特别是广州、深圳企业的个体用电数据。拥有15个地市以上的11-6分，15个地市（包括15）以下的5-0分，有广州、深圳的各加2分。（需提供电网、供电企业等产生企业用电原始数据单位提供的所有权或使用权文件、授权书、协议或合同等证明）</p>	15
		<p>2.列出部分省规模以上制造业企业名单及其用电数据，600家以上11分，600-400家10-7分，399-200家6-3分，少于200家2-0分；</p>	11
		<p>3.列出省规模以上制造业企业2011年以来用电的年度总体情况，2011-2016年6年，每年0.5分，共3分。</p>	3
		<p>4.分行业。按电子信息、石油化工、电气机械、电力、食品饮料、交通运输设备、纺织服装、通用专用装备、五金制品、建材等重点制造业行业，列出广东省规模以上制造业企业个体用电数据100家以上，3-2分，少于100家，1-0分。</p>	3

4	所投数据清洗分析方案	<p>1.综合使用大数据分析和经济学等方法，2分；仅使用大数据分析或经济学等方法，1分，其它0分。</p> <p>2.对广东省制造业用电分析评价指标体系全面、客观、科学，3-2分；相对较良的，1分；相对较差的0分。</p> <p>3.根据制造业企业用电等数据，通过大数据挖掘，研究建立指数模型，按月度发布广东省制造业发展指数，形成分析报告。分析报告内容包括但不限于整体情况、分规模情况、分行业情况、分地市情况，列出报告框架。相对较优5-4分；相对较良，3-2分；相对一般1-0分。</p> <p>4.广东省制造业发展指数能与PMI等宏观经济指标进行比对，分析发展指数与其异同的原因，列出报告框架。相对较优2分；相对较良，1分；相对较差0分。</p> <p>5.基于广东省制造业发展指数形成广东省制造业质量评价模型以及广东省制造业质量评价报告并按年度发布，报告内容包括但不限于发展现状（整体情况、分规模情况、分行业情况、分地市情况等）、发展特点、存在问题、对策建议，列出报告框架。相对较优3-2分；相对较良2-1分，相对较差0分。</p> <p>6.对广东省制造业发展指数和质量评价报告进行可视化展示设计，具备衔接广东省企业情况综合数据库、广东省宏观经济形势预测分析数据库的能力，列出设计方案或框架。相对较优3-2分；相对较良2-1分，相对较差0分。</p>	18
6	模型验证修订	<p>1.组织专家团队建立验证广东省制造业发展指数模型、广东省制造业分析评价模型，结合我省制造业发展历史数据、当前国内外经济环境变化，分别从历史、预测两个维度验证模型可行性，列出专家团队名单及验证工作方案。相对较优3分；相对较良，2-1分；相对较差0分。</p> <p>2.针对广东省制造业发展指数模型、广东省制造业分析评价模型在实际使用过程中发现的问题和不足，定期组织技术力量进行修订和更新，更新周期不少于每年2次，列出相关工作方案和人员名单。相对比较优2分；相对较良，1分；相对较差或少于每年2次的得0分。</p>	5
合计			65

附表三：商务评审表

商务评审表

序号	评分内容	评分标准	单项最高得分
1	综合实力	1. (最高 2 分) 2014、2015 年盈利情况, 每盈利 1 年得 1 分。(依据提供有审计资质的第三方出具的年度财务报表), 未提交不得分。	2
		2. 拥有大数据研究机构或团队的, 2-0 分。(提供机构成立相关证明材料复印件或团队名单)	2
		3. (最高 5 分) 2011 年以来(以合同生效时间为准) 承担有关数据应用、数据挖掘或电力数据研究等项目的, 国家级部门、单位、企业的每个得 2 分, 省级部门、单位、企业的每个得 1 分, 市级部门、单位、企业的每个得 0.5 分。(提交中标(成交) 通知书复印件或合同或协议书复印件并加盖投标人公章为准)	5
		4. (最高 4 分) 2011 年以来项目团队成员发表过数据应用、数据挖掘、电力数据研究或产业发展研究成果的, 在国际刊物发表的每个得 1 分, 国内刊物发表的每个 0.5 分, 公开出版书籍的每个 1 分。(提交证明材料复印件, 以国际标准书号为准)	4
		5. (最高 2 分) 拥有 ISO9001、CMMI 三级或以上资质的, 每个 1 分。(提交证明材料复印件)	2
2	项目团队素质和能力	1. (最高 4 分) 项目经理具有高级经济师或高级工程师或教授等高级职称资格, 2 分。研究团队中每增加 1 名具有高级职称的加 0.5 分。(以上各项提交证明材料复印件)	4
		2. (最高 3 分) 项目经理有数据应用或数据挖掘或产业发展或电力数据研究项目经验, 2 分。研究团队具有数据应用或数据挖掘或产业发展或电力数据项目经验的, 1 分。(以上各项提交证明材料复印件)	3
		3. 组织架构、岗位人员及日常支撑人员配备方案完备, 3 分。(提交证明材料复印件)	3

合计		25
----	--	----

第五部分 合同书格式

广东省政府采购 合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

乙方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。
2. _____

.....

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式

由甲方按下列程序在_____内付款：

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。
2. 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
3. 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 _____ 日内付给乙方。

六、 知识产权归属

七、 保密

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表.....	27
2.	报价表.....	31
3.	投标函.....	33
4.	资格证明文件.....	35
5.	财务报表.....	40
6.	同类项目业绩介绍.....	40
7.	一般商务条款偏离表.....	41
8.	实施计划.....	42
9.	中标服务费支付承诺书格式.....	44
10.	唱标信封（独立封装）.....	45

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: 基于电力大数据建立广东省制造业分析评价指标体系项目

采购项目编号: GPCGD163105FG483F

(子包号): _____

投标供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人, 投标时提交有效的企业法人营业执照(或事业法人登记证)副本复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3. 已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4. 本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查	1. 投标(报价)总金额是固定价且是最唯一的, 未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2. 对标的服务的关键、主要内容没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3. 按要求缴纳了投标保证金, 提交投标保证金的证明文件(以下证明文件之一): A、投标人按《投标人须知》要求的投标保证金的数额和交纳办法将保证金送交银行的银行交款回单复印件; B、银行保函原件或《政府采购投标/报价担保函》复印件, 保函有效期超过投标有效期30天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4. 提交投标函。投标文件完整且编排有序, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书, 按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6. “★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	7. 没有其他未实质性响应文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

	8.投标有效期为投标截止日起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	9.商务文本已提交(无重大偏离或保留)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件(如有)
1		见投标文件() 页
2		见投标文件() 页
3		见投标文件() 页
4		见投标文件() 页
5		见投标文件() 页
6		见投标文件() 页
7		见投标文件() 页
8		见投标文件() 页
9		见投标文件() 页
.....		见投标文件() 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

2.2 投标明细报价表

采购项目名称：基于电力大数据建立广东省制造业分析评价指标体系项目 采购项目编号：GPCGD163105FG483F 子包号：

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

- 注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。
- 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
- 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(十) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关的证明材料，以便核查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十一) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十二) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经 营 范 围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（*国家或地区*）的_____（*投标供应商名称*）_____的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（*姓名、职务*）作为我公司的全权代理人，就基于电力大数据建立广东省制造业分析评价指标体系项目项目采购[采购项目编号为GPCGD163105FG483F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 联合体共同投标协议书（可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.
2.
3.

4.6 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于 行业，有从业人员 人，最近一年营业收入为 元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5. 财务报表

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

8. 实施计划

8.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 8.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 8.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 8.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 8.1.4 项目整体验收计划
- 8.1.5 培训计划
- 8.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

8.2 项目人员安排

8.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

8.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

8.4 其它重要事项说明及承诺

(如有, 请扼要叙述)

9. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的基于电力大数据建立广东省制造业分析评价指标体系项目招标中获中标（采购项目编号：GPCGD163105FG483F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵中心交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：投标供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

10. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 10.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 10.2 优惠或折扣说明（如有）
- 10.3 退保证金说明（原件）
- 10.4 《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件

退保证金说明

（为使投标保证金得以顺利退还，请投标供应商仔细阅读以下表中说明并执行）

- ◆ 请用“√”选择一种退回方式，并按照相应模块中的要求填写及签章。
- ◆ 提交原件一式两份（一份放入唱标信封，一份装订在投标文件正本中）。

原路退回 _____

投标供应商（盖章）： 日 期：	代交单位（盖章）： 日 期：
----------------------------	---------------------------

备注：1. 原路退回即按原来款单位、原来款银行、原来款账号退回保证金；
 2. 如投标保证金非投标供应商提交，凭本表并加盖投标供应商、代交单位公章办理退保，无需提交其他代交证明。

非原路退回 _____

致：广东省政府采购中心

我方为_____项目投标[采购项目编号为：_____]

[子包号：_____]所提交的保证金_____元，请贵中心退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称（全称）			
	收款单位地址			
	开户银行（含汇入地点）	省 市（县）	银行	支行（分理处）
	账号			
	联系人		手机号码	
投标供应商（盖章）： 日 期：		代交单位（盖章）： 日 期：		代交人身份证复印件粘贴处 签 名： 联系电话：

备注：1. 如投标保证金非投标供应商提交，凭本表并加盖投标供应商、代交单位公章（个人代交则提供身份证复印件并签名）办理退保，无需提交其他代交证明。
 2. 投标保证金如为个人代交的，不能退回个人账户。

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东省政府采购中心

本保函作为_____（*投标供应商名称*）_____（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD163105FG483F 的基于电力大数据建立广东省制造业分析评价指标体系项目采购项目的投标邀请提供的投标保证金，_____（*开具银行名称*）_____在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保 证 金 金 额] （（小 写） ¥ _____元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 投标供应商未能及时按招标文件及中标通知书的要求交纳中标服务费；
4. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

政府采购投标（报价）担保函

编号：（201 ）盈腾投保字第 号

广东省政府采购中心：

鉴于_____（以下简称“投标（报价）人”）拟参加编号为的_____项目（以下简称“本项目”）的投标（报价），根据本项目采购文件，供应商参加投标（报价）时应向你方交纳投标（报价）保证金，且可以政府采购投标担保函的形式交纳投标（报价）保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向您方提供如下投标（报价）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（报价）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标（报价）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的投标（报价）应当缴纳投标（报价）保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____元整），即本项目的投标（报价）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至超过投标有效期 30 天（如项目采购失败重招，则延长至重招之日起至超过投标有效期 30 天）。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标（报价）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在五个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标（报价）人向你方支付投标（报价）保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项

目的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标（报价）人的另行约定，全部或者部分免除投标（报价）人投标（报价）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为顺德区人民法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：广东盈腾融资担保有限公司

法定代表人：

年 月 日

我方请求：_____

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（签章） 法定代表人：_____（签名或盖章）

主要负责人：_____（签名或盖章），职位：_____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）：_____

地址：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年__月__日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
 2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。
 3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。
- 不按上述要求拟写的质疑函，广东省政府采购中心将有可能不予受理。

3: 投诉书格式

投 诉 书

投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

委托代理人姓名：_____ 职业：_____

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

我公司参加了 _____年____月____日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于_____年____月____日向（集中采购机构或采购人）提出了质疑，（其于_____年____月____日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本_____（）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)_____份，共_____页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：____（签字）

_____年____月____日